

Prot. n. 938/13
Roma, 17/10/2013

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Assistente di progetto senior in materia di organizzazione strategica e consulenza manageriale. (Rif. 02QNT)

Il/la candidato/a avrà la responsabilità di progettare, organizzare e gestire almeno sette seminari operativi con le imprese selezionate nell'ambito del progetto Por Calabria, al fine di far emergere bisogni ed opportunità di business collaborativo.

Il/la candidato/a dovrà avere maturato esperienze significative nell'ambito della consulenza strategica e del business planning.

Si richiedono:

- laurea specialistica;
- esperienza lavorativa di almeno 10 anni nell'ambito della consulenza strategica e del business planning;
- ottime capacità di *problem solving* e di comunicazione.

Il/la candidato/a dovrà possedere, inoltre, spiccate capacità gestionali e saper operare in autonomia.

Sarà considerato elemento preferenziale aver maturato precedenti esperienze nell'ambito della gestione di progetti complessi.

La posizione prevede un incarico di prestazione professionale occasionale e la retribuzione riconosciuta sarà di 4.500 euro.


La durata della prestazione è di 2 mesi, da concludersi entro il 31.12.2013.

Termine per la presentazione dei curricula e delle eventuali relative offerte: 24 ottobre 2013.

Responsabile di riferimento: dr. Antonio Romeo

Modalità candidatura

Inviare la domanda di candidatura e il proprio Curriculum vitae a dintec@dintec.it indicando, nell'oggetto dell'e-mail, il riferimento alla posizione per cui ci si candida.

17/10/13 

Assistente di progetto junior, esperto in strumenti di collaborazione giuridica tra imprese.(Rif. 03QNT)

Il/la candidato/a avrà la responsabilità di supportare la risorsa che si occuperà dei seminari operativi con le imprese selezionate nell'ambito del progetto Por Calabria, al fine di fornire consulenza, pareri e supporto giuridico in merito ai progetti di collaborazione, attraverso la sottoscrizione di contratti di rete e/o la partecipazione a cluster tra imprese.

Il/la candidato/a dovrà possedere spiccate capacità gestionali e saper operare in autonomia.

Si richiedono:

- laurea in Giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo Avvocati;
- esperienza lavorativa di almeno 3 anni maturata presso Studi Legale;
- esperienza documentata nella formazione e supporto alle imprese circa l'applicazione del Contratto di rete, con elaborazione di analisi e predisposizione di documenti;
- ottime capacità di *problem solving* e di comunicazione.

La posizione prevede un incarico di collaborazione occasionale; la retribuzione riconosciuta sarà compresa tra 1.000 euro e 1.500 euro, in base alle competenze dimostrate.

La durata della prestazione è di 2 mesi, da concludersi entro il 31.12.2013.

Termine per la presentazione dei curricula e delle eventuali relative offerte: 24 ottobre 2013.

Responsabile di riferimento: dr. Antonio Romeo

Modalità candidatura

Inviare la domanda di candidatura e il proprio Curriculum vitae a dintec@dintec.it, indicando, nell'oggetto dell'e-mail, il riferimento alla posizione per cui ci si candida.